

原国控公司、工投公司改制企业档案
整理入馆服务供应商选聘

招 标 文 件

项目编号：HFCTZB-2019007

招标单位：合肥市产业投资控股（集团）有限公司

时 间：2019 年 6 月 26 日



第一章 招标公告

各投标人:

我集团现以公开招标的方式选聘原国控公司、工投公司改制企业档案整理入馆服务项目的服务商 2 家。欢迎具备条件的国内服务商参加投标。请各投标人依据本有关规定及时索取招标文件，编制投标文件，按时参与投标。

一、项目概况

(一) 招标项目: 原国控公司、工投公司改制企业档案整理入馆服务供应商选聘。

(二) 服务期限: 一年

(三) 服务要求: 对改制企业文书、会计等门类档案按照合肥市档案馆档案整理移交入馆的要求进行整理，完成后经合肥市档案馆验收合格，接收入馆。

(四) 服务地址: 合肥市长江西路407号和合肥市凤霞路006号光大板材厂

二、具体事项

1. 各投标人请自行下载招标文件（下载地址：<http://www.hfctjt.com/>），填写投标报名表（附件一）通过电子邮件发送至邮箱 303656361@qq.com。

2. 收取投标文件截止时间: 2019 年 7 月 18 日 10 点前。

收取地点: 合肥市政务区潜山路 100 号琥珀五环城 A 座-合肥市产业投资控股（集团）有限公司 5 楼风险管控部。逾

期的投标文件不予收取。

3. 开标时间和地点：2019 年 7 月 18 日 10 点。

4. 咨询与答复：

业务联系人：王书浩

联系电话：0551-64212028

招标联系人：陈世杰

联系电话：0551-62647687

电子邮件：303656361@qq.com

第二章 投标须知

一、招标内容

项目名称：原国控公司、工投公司改制企业档案整理入馆服务供应商选聘

二、投标人资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求；

2.营业执照经营范围包含复印或扫描或打印或数字化加工或档案整理等类似范围；

3. 供应商不得有外资背景，响应文件中须提供公司章程出资信息证明资料；

4. 具有近5年档案整理或数字化加工项目业绩，响应文件中须提供合同；

5. 供应商员工中不得有外籍人员，响应文件中须提供承诺函；

6. 本项目不接受联合体投标；

7. 存在以下不良信用记录情形之一的，不得为成交候选供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名

单的。

投标人应自行查询并将查询结果以截图方式附在投标文件中。

三、档案整理项目工作任务及需求说明

1. 严格按合肥市档案馆接收入馆整理和数字化整理要求执行；

2. 投标人必须与招标人签订保密协议，并提供详细的保密方案及措施；

3. 投标人中标后不得对中标档案整理加工服务进行转包和分包；

4. 投标人必须保证招标人原有档案的安全性，不得损坏原始档案；

5. 文档整理、文档扫描、文档著录、文档装订、档案盒、文档运输；

6. 建立档案数字化处理，符合合肥市入馆条件；

7. 全程质量检查；

8. 合肥市档案馆验收、入馆。

9. 档案数字化加工要求在招标人提供的档案整理场地内进行，招标人提供 220V 电源，投标人需自行检测工作环境，并解决工作环境可能带来的隐患。因工作环境可能导致的设备损坏招标人不承担责任。

10. 投标人所提供的各项服务要达到国家现行行业规范

要求，符合合肥市档案馆验收入馆要求。

四、文件校核与现场勘查

招标人提供的技术参数等仅供参考，投标人对招标人提供的资料理解负责。投标人应对招标数据及文件仔细校核。

投标人应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。招标人向投标人提供的有关本项目的资料和数据，是招标人现有的能使投标单位利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

五、招标文件的答疑与澄清

投标人接到招标文件后，应认真审阅和全面理解招标文件中投标人须知、条件、格式、条款和要求等所有内容，对招标文件内容的疑问需在投标截止日5日前以书面形式提交招标人，招标人将以澄清、修改、补充形式予以澄清，并告知所有投标人。

本项目的招标文件、澄清、修改、补充、答疑等相关资料均通过报名时填报的电子邮箱发送，招标人不再另行通知，请投标人自行注意浏览，如有疏漏，责任自负。

六、招标文件的编制

1. 投标人须认真阅读招标文件的内容，未按招标文件要求编制的投标文件将被拒绝，或视为废标。

2. 投标文件包括以下内容

(1) 目录页

(2) 投标人证明资料：营业执照等，复印件需加盖单位公章。

(3) 法定代表人委托书（格式见附件二）

(4) 投标报价函（格式见附件三）

(5) 业绩证明材料

(6) 不良信用记录查询结果

(7) 服务承诺、整理团队明细表、设备配备明细、保密措施等其他补充材料，格式自拟。

3. 投标人必须准备投标文件正本壹份、副本壹份，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”。正本和副本不符的，以正本为准。

4. 投标文件必须采用打印方式，并加盖不少于一个投标人的骑缝章，投标文件的投标报价函必须加盖投标人的公章。

5. 投标文件中的任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件法人代表或授权代表在旁边签字或加盖投标人的公章才有效。

6. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件一概不予接受。

7. 投标文件因字迹潦草或表达不清等原因造成的一切后果由投标人负责。

七、投标报价

本项目报价以所列项目指导单价（详见下表）的整体下浮的百分比报价，报价最低的两家单位为中标候选人。两家单位中最低报价为中标价格，并作为未来结算价格。两家中报价最低的可优先选择服务场地。本次档案整理结算价=Σ（单项中标报价×单项合肥市档案馆验收合格并接收入馆后出具的《档案交接文据》的数量）。未列入指导单价的项目不在结算范围内。整理过程中不发生其他费用。

档案整理加工单价指导价表

单位：元

项目/分类	单位	指导单价	备注
文书档案（卷）	卷	40	包括案卷（件）整理、装订、装盒。
文书档案（件）	件	10	
会计档案（卷）	卷	30	
全宗介绍	份	500	每个企业只算一份

大事记	条	15	
案卷级目录	册	30	
文件级目录	册	30	
电子目录	条	1	包括案卷级目录及文件级目录
纸质档案数字化复本	A4 页	0.5	大于 A4 幅面按实际大小折算

备注：供应商要认真阅读内容，要考虑移交成果的数据存贮所用的档案级光盘和移动硬盘所需费用，数据越多，容量越大，所需的档案级光盘和移动硬盘也越多（档案级光盘的价格是普通光盘的数十倍）。

八、付款方式

付款方式按合同约定执行，中标单位设备、人员进入场地后，可先预付部分材料费用。档案整理经市档案馆验收合格并办理接收入馆手续后，一次性支付尾款。

投标单位一旦投标视同默认该付款方式。

九、评标

1. 评标方法：本次采用有效最低价方式评标。报价最低的两家单位为中标候选人。两家单位中最低报价为中标价格，并作为未来结算价格。

2. 排名前两位成交候选人如放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求履约，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，招标人可

以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

十、授予合同

确定中标人后，招标人将在 5 个工作日内向中标人发出《中标通知书》，中标通知书将成为合同的组成部分。中标人应当在收到《中标通知书》后 30 日内与招标人签订合同。

十一、验收办法和交付方式

1. 招标人将邀请市档案馆相关人员对已整理完成的档案进行验收，验收标准以市档案馆检测、验收合格并接收入馆的《档案交接文据》为准。

2. 如验收不合格，则中标人应按照市档案馆数字加工需求和内容进行重新整理，直至符合移交入馆条件。

3. 检测、验收费用均由中标人承担。

十二、其他

1. 投标人在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由投标人自行承担。

2. 投标人应按标准配备工作人员、设施设备、辅助材料，按要求完成工作。

3. 投标人无论中标与否，所提交的资料均不予返还。

附件一

投标报名表

项目名称	原国控公司、工投公司改制企业档案整理入馆服务 供应商选聘
项目编号	HFCTZB-2019007
招标单位	合肥市产业投资控股（集团）有限公司
投标单位	
投标代表	
联系电话	
电子邮箱	
	投标单位：_____（公章）

附件二

法定代表人授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司的合法代理人，就原国控公司、工投公司改制企业档案整理入馆服务项目供应商选聘（招标编号：HFCTZB-2019007）的招标活动，以本公司的名义签署投标书，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无权进行再委托。

特此委托。

代理人（签字）：_____性别_____电话_____

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

附：法定代表人和代理人身份证复印件

附件三

投标报价函

至：合肥市产业投资控股（集团）有限公司

- 1、根据你公司招标编号为 HFCTZB-2019007 的招标文件，我方已全面阅读和研究了招标文件(包括补充文件材料)，并经过现场踏勘、问题澄清，充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受招标文件材料及其全部条件。
- 2、我方投标报价为项目指导价整体下浮____%，大写：百分之_____。
- 3、我方愿按照招标文件中规定的各项条款、服务类型及数量、技术要求，进行原国控公司、工投公司改制企业档案整理入馆服务项目供应商选聘投标。
- 4、如果我方中标，将履行招标文件中规定的每项要求，按期、按质、按量完成服务。
- 5、我方愿按经济合同和招标文件的规定履行自己的全部责任和义务。
- 6、我方承诺公司员工没有外籍人员。
- 7、我方愿遵守招标文件中有关费用的规定。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

地址: _____

邮 编: _____

电 话: _____

传 真:

开户行:

帐 号:

年 月 日

